

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего Собрания
Некоммерческого Партнерства
«Российская Гильдия управляющих и девелоперов»
Протокол №__ от 15 сентября 2016 года

Председатель _____ М.В. Возиянов
Секретарь _____ А.А. Косырева

Положение о комитете (экспертном совете) НП «Российская гильдия управляющих и девелоперов»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания Председателя и формирование состава Комитета (экспертного совета), организацию работы и процедуры принятия решений Комитета НП «Российская гильдия управляющих и девелоперов» (далее – Комитет)¹.
2. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом НП ГУД и формируется из числа руководителей компаний - членов ГУД.
3. В своей деятельности Комитет руководствуется действующим законодательством, Уставом, нормативными документами Гильдии, решениями ее органов управления и настоящим Положением.
4. Комитет подотчетен Общему Собранию и Президиуму ГУД.

2. Состав Комитета, порядок избрания.

1. Работу Комитета возглавляет Председатель Комитета, который утверждается Президиумом ГУД. Численный состав каждого Комитета не ограничен, но составляет не менее 5 человек, и географически представлен участниками не менее, чем из 3-х регионов РФ.
2. Первое организационное заседание Комитета проводится не позднее месяца со дня утверждения его персонального состава. Если после утверждения Комитета и его руководителя в течение календарного месяца формирование Комитета не произойдет, то Комитет считается не сформированным.
3. Вновь избранный Председатель Комитета готовит предложения по составу Комитета и утверждает его состав на заседании Президиума ГУД.
4. Для организации заседаний Комитета, ведения технической работы, протоколов заседаний Комитета, делопроизводства, координации его работы, подготовки распоряжений Президента по результатам заседания Комитета и контроля за их выполнением из числа, как правило, сотрудников Исполнительной Дирекции ГУД назначается Секретарь Комитета. Функциональные обязанности Секретаря Комитета определяются настоящим Положением, должностными инструкциями и нормативными документами Гильдии.

¹ В настоящем Положении понятия Комитет и экспертный совет являются тождественными

3. Организация работы Комитета

1. Комитет проводит заседания не менее 6 раз в год.
2. Председатель Комитета отчитывается на заседании Президиума ГУД 2 раза в год о выполнении плана работы
3. Каждый комитет имеет: Положение, регламентирующее деятельность Комитета, оформляет протокол заседания, в котором выносятся решения.
4. План, направления деятельности Комитета утверждаются на заседании Президиума ГУД.
5. Заседания Комитета проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы Комитета, который состоит из основных (приоритетных) и дополнительных мероприятий.
6. Повестка дня, дата, время и место проведения заседания Комитета определяются Председателем Комитета.
7. В повестку дня заседания Комитета выносятся вопросы, предусмотренные планом работы Комитета и предложенные Председателем, членами Комитета или Президентом Гильдии.
8. Информация о заседании Комитета, дате, месте, времени и повестки дня доводится до его членов не позднее, чем за 7 дней до его проведения.
9. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем представлено не менее 50% его состава. Члены Комитета, не согласные с решением Комитета, передают секретарю Комитета в письменном виде свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комитета.
10. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. В случае равенства голосов считается принятым то решение, за которое голосовал Председательствующий.
11. По решению Председателя Комитета заседание Комитета может быть проведено заочно путем опроса членов Комитета, в том числе с использованием электронных средств связи. В этом случае к протоколу заседания Комитета прикладываются документы, подтверждающие решение члена комитета (электронное голосование: письмо с указанием вопроса, мнение члена Комитета, дата и время принятия решения, телефонный опрос: стенограмма разговора, дата и время).
12. Принятое на Комитете решение в течение 5 рабочих дней должно быть оформлено протоколом заседания Комитета, согласовано с Председателем Комитета и разослано членам Комитета.
13. Члены Комитета в течение 5 рабочих дней должны прислать (если они имеются) замечания и предложения по протоколу Комитета. В случае, если Председатель Комитета не согласен с представленными замечаниями и предложениями, то они оформляются в виде особого мнения члена Комитета к протоколу.
14. В случае если решение Комитета касается профессиональных вопросов деятельности других Комитетов, то такое решение должно пройти согласование Председателя профильного Комитета, занимающегося данной сферой деятельности, перед принятием распоряжения Президента ГУД.
15. В открытых заседаниях Комитета могут участвовать члены ГУД с правом совещательного голоса.

4. Права и обязанности члена Комитета

1. Члены Комитета ГУД обязаны не разглашать ставшие им известными сведения, относящиеся к коммерческой тайне, соблюдать в случае необходимости в пределах

своей компетенции конфиденциальность обсуждаемых вопросов, согласовывать с Председателем Комитета и Президентом ГУД любые свои действия, совершаемые от имени Гильдии.

2. Члены Комитета обязаны непосредственно участвовать в работе своего Комитета, содействовать реализации решений, принятых Комитетом.
3. Члены Комитета несут ответственность перед Гильдией за качество и результат работы, проделанной по поручению Комитета или его Председателя.
4. Члены Комитета имеют право присутствовать на заседаниях любых комиссий и комитетов Гильдии с правом совещательного голоса, готовят отчеты о проделанной работе и представляют их на заседании Президиума ГУД.
5. Члены каждого Комитета имеют право получать любую информацию в отношении деятельности Гильдии в пределах компетенции своего Комитета.
6. Председатель Комитета имеет право делать сообщения в электронных и печатных средствах массовой информации о планах деятельности и результатах работы Комитета, проводимых им мероприятиях, организация проведения которых входит в компетенцию данного Комитета.
7. Любые результаты интеллектуальной деятельности и/или средства индивидуализации, созданные членами или председателем Комитета в рамках деятельности Комитета (включая, но не ограничиваясь, продукты, проекты, логотипы, страницы Комитета, созданные в сети Интернет), являются исключительной собственностью НП ГУД, и могут быть зарегистрированы в качестве товарного знака (запатентованы в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца; депонированы в качестве программы для ЭВМ или базы данных) членами или председателем Комитета только на основании решения Президиума ГУД, полученного в установленном законодательством РФ порядке.